

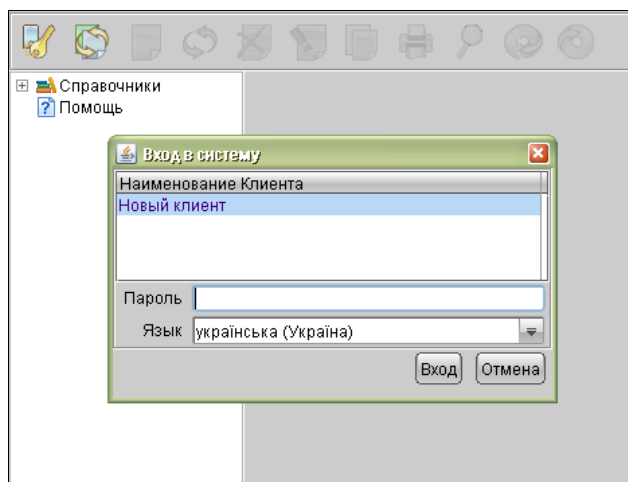
Инструкция по регистрации в РС-Банкинг БІФІТ с использованием iBank2Key

РС-банкинг является решением для работы в режиме оффлайн. Работа с РС-банкингом не требует постоянного подключения к интернету.

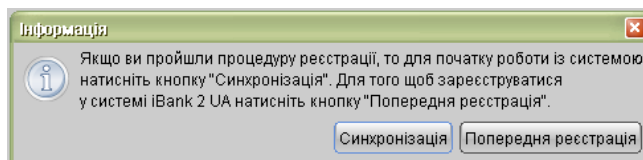
Для функционирования РС-банкинга на компьютере должна быть установлена JAVA-машина, необходимая для загрузки java-апплета. Скачать данное программное обеспечение можно с официального сайта java.com.

Дистрибутив приложения РС-банкинг необходимо загрузить с сайта ibank.tascombank.com.ua, раздел «Завантаження». Для установки следует запустить исполняемый файл `PC-banking.exe`. Для запуска дистрибутива необходимо воспользоваться ярлыком iBank2 UA – ТАСкомбанк на рабочем столе или пункта меню ПУСК → Программы → iBank2UA.

После запуска откроется следующее окно:



Для регистрации нового клиента нажмите кнопку «Вход»:



Затем выберите процедуру «Предварительная регистрация». На экране появится следующее окно для ввода реквизитов:

На данном этапе необходимо ввести реквизиты организации клиента. Обязательными для заполнения являются поля с наименованием и адресом организации на украинском языке и поле ЕГРПОУ. При работе с валютными документами необходимо заполнить поля на английском языке.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее», которая становится доступна только после заполнения обязательных полей.

The screenshot shows a window titled 'АРМ Регистратор'. The main text asks to enter account numbers for the organization. It explains that the 'Bank 2 UA' system supports simultaneous work with several banks, so when entering an account number, the user must select the bank from a list. Instructions state that for adding an account, the user should enter the number in the 'Номер рахунку' field, select the bank from the list, and click 'Додати'. It also notes that at least one account must be entered.

Введіть номери рахунків Вашої організації.

Система "Bank 2 UA" підтримує одночасну роботу декількох банків, їхніх відділень і філій, тому при введенні номера рахунку обов'язково вибирайте зі списку МФО банк, у якому відкритий даний рахунок.

Для додавання рахунку введіть його номер у поле "Номер рахунку", виберіть зі списку потрібний МФО банку і натисніть кнопку "Додати". Необхідно ввести хоча б один рахунок.

МФО банку: 339500, Валюта: UAH, Кнопка: Додати

МФО банку	Номер рахунку	Валюта

Кнопка: Вилучити

Назад, Далі, Вихід

На данном этапе необходимо ввести номера счетов организации. Для этого введите номер счета в поле «Номер счета», укажите валюту счета и нажмите кнопку «Добавить». Аналогичным образом внесите в список другие необходимые счета. Для удаления счета из списка выберите номер счета в списке и нажмите кнопку «Удалить».

Для перехода к следующему окну нажмите кнопку «Далее».

The screenshot shows the same window 'АРМ Регистратор', but now it asks for contact information. The text states that it is mandatory to fill out the 'ПІБ' (Full Name) and 'Телефон' (Phone) fields.

Введіть інформацію про контактну особу Вашої організації. Обов'язковими для заповнення є поля "ПІБ" і "Телефон".

ПІБ: [Text Field]

Телефон: [Text Field]

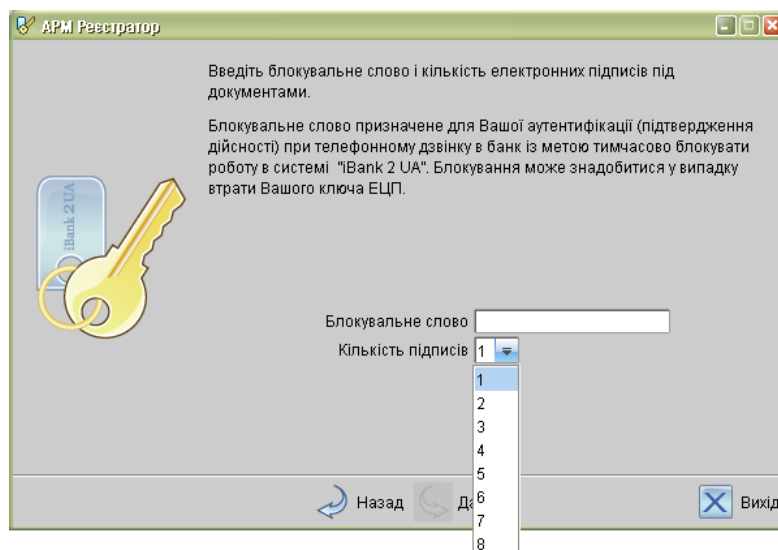
Факс: [Text Field]

E-mail: [Text Field]

Назад, Далі, Вихід

В данном окне необходимо ввести информацию о контактном лице организации в соответствующие поля. Поля «ФИО» и «Телефон» обязательны для заполнения.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



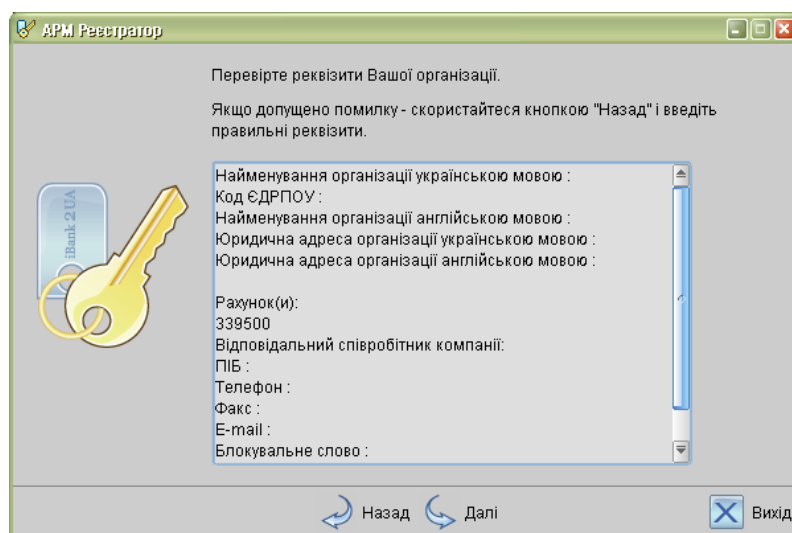
На данном этапе необходимо ввести блокировочное слово и указать количество электронных подписей под документами, необходимое для исполнения банком документов.

Блокировочное слово предназначено для определения клиента при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать работу клиента в системе iBank либо заблокировать утерянные ключи ЭЦП клиента.

Количество электронных подписей под документами определяет количество групп электронных подписей. Электронные подписи, входящие в одну группу, взаимозаменяемы при подписи документов. Например, если Генеральный директор и Заместитель генерального директора имеют право первой подписи под финансовыми документами, то оба они будут в одной, первой группе. Соответственно Главный бухгалтер и Заместитель главного бухгалтера, имеющие право второй подписи под финансовыми документами, также оба будут в одной, но уже во второй группе (право второй подписи). Количество подписей должно строго соответствовать количеству подписей, указанных в карточках образцов подписей, заполненных в банке.

При наличии более чем одной группы подписей необходимо сгенерировать дополнительные пары ключей ЭЦП. Это можно сделать как в процессе регистрации нового клиента, так и позднее.

Для перехода к следующему окну нажмите кнопку «Далее».



Окно содержит информацию, введенную пользователем на предыдущих шагах. На данном этапе необходимо проверить и скорректировать введенную ранее информацию. В случае обнаружения ошибки вернитесь с помощью кнопки назад к тому шагу, на котором была допущена ошибка, и введите верную информацию.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».

АРМ Реєстратор

Введіть інформацію про власника ключа ЕЦП.



Прізвище

Ім'я

По батькові

Посада

Назад Далі Вихід

В данном окне необходимо ввести информацию о владельце ключа. В дальнейшем при работе с системой можно будет просмотреть, кому принадлежит ключ, которым подписан тот или иной документ.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».

АРМ Реєстратор

В АРМ "Реєстратор" передбачена можливість роботи з різними сховищами ключів ЕЦП. Вам потрібно вибрати одне з доступних сховищ зі списку.

Для роботи з USB-токеном підключіть пристрій до USB-порту комп'ютера, і приблизно за 5 секунд він з'явиться у списку доступних сховищ.



Сховище ключів:

Файл на диску
USB-токен "Ключи тестовые"

Назад Далі Вихід

На данном этапе необходимо указать хранилище ключей ЭЦП. В списке необходимо выбрать USB-токен.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».

АРМ Реєстратор

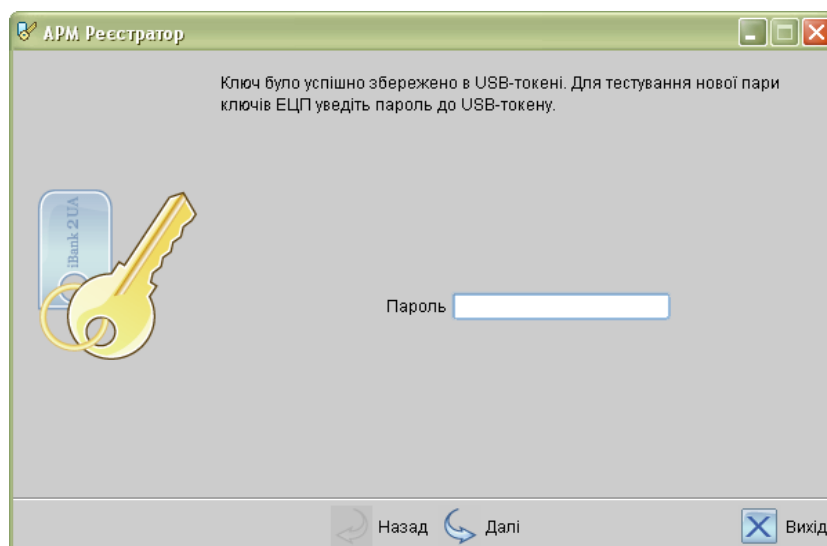
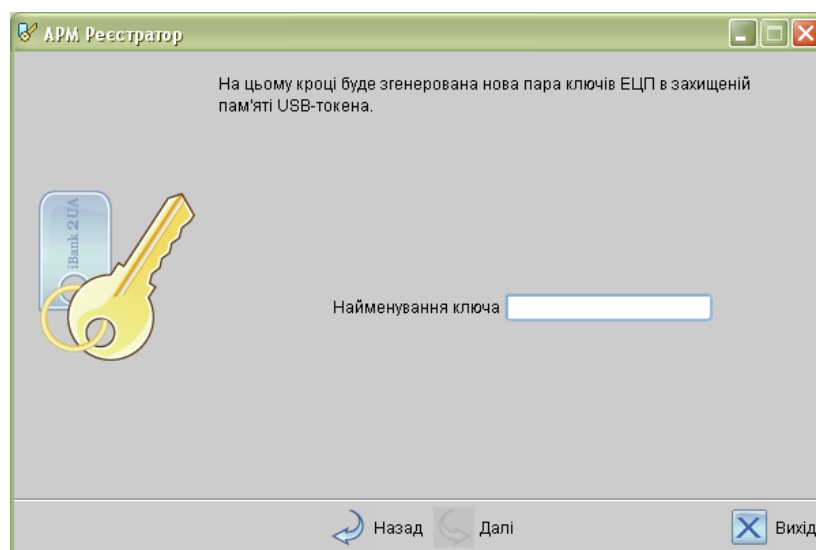
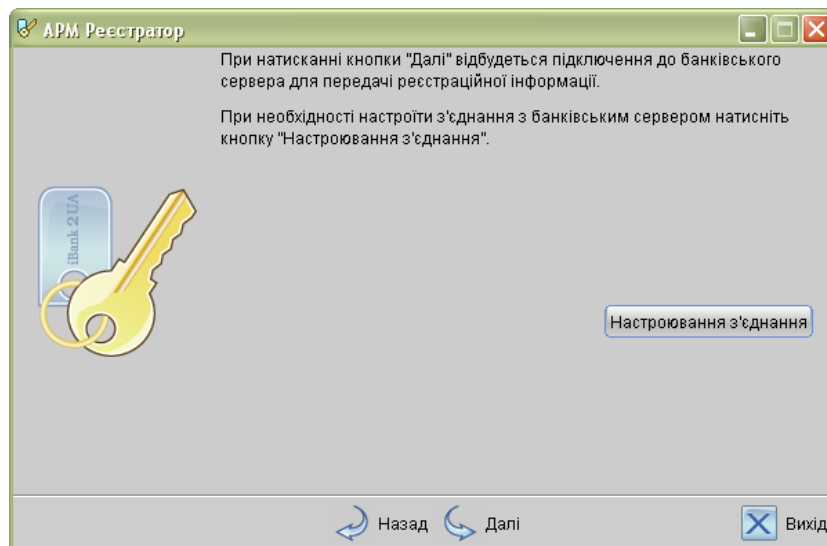
Для підтвердження того, що Ви є власником даного USB-токена необхідно ввести пароль.

Пароль буде використовуватися для підтвердження того, що Ви є власником USB-токена під час входу до всіх АРМ-ів системи іBank 2 UA. Якщо після дозволеної системою кількості спроб поспіль пароль буде введений невірно, USB-токен заблокується. Для його розблокування потрібно буде звернутися до співробітників банку (або ввести код розблокування, якщо він встановлений).



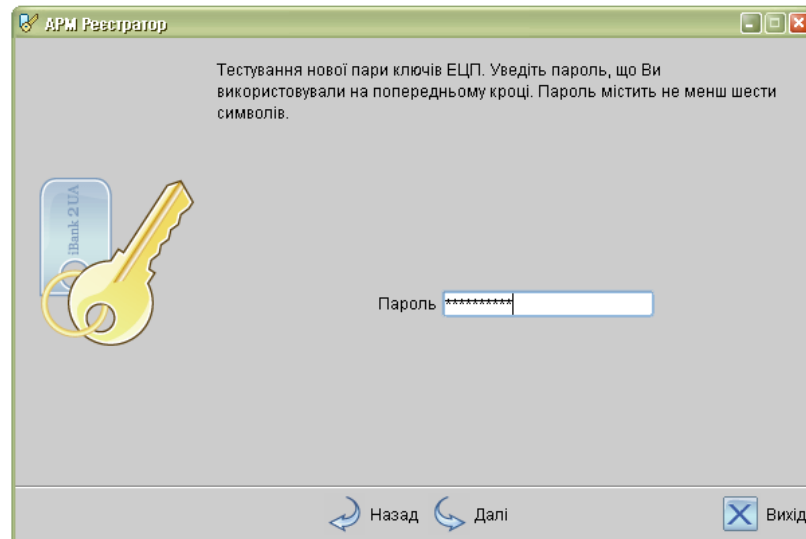
Пароль

Назад Далі Вихід



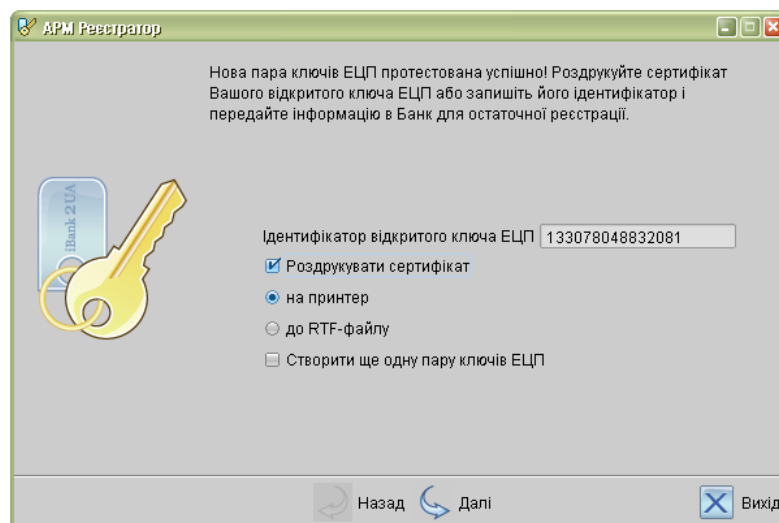
На данном етапе необхідно ввести наименование созданного ключа и пароль доступа к ключу. Для этого введите произвольное наименование ключа в поле Наименование ключа или кнопкой «Выбрать» вызовите список ключей, содержащихся в файле хранилища, и выберите из этого списка необходимый ключ. В этом случае ранее созданный под этим именем ключ будет перезаписан вновь созданным. Введите пароль для доступа к ключу в поля «Пароль» и «Пароль еще раз». Пароль должен содержать не менее 6 символов. При вводе пароля учитываются язык и регистр.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



На данном этапе необходимо ввести пароль, который был задан на предыдущем шаге и нажмите кнопку «Далее». Если при вводе пароля была допущена ошибка, то на экран будет выведено соответствующее сообщение.

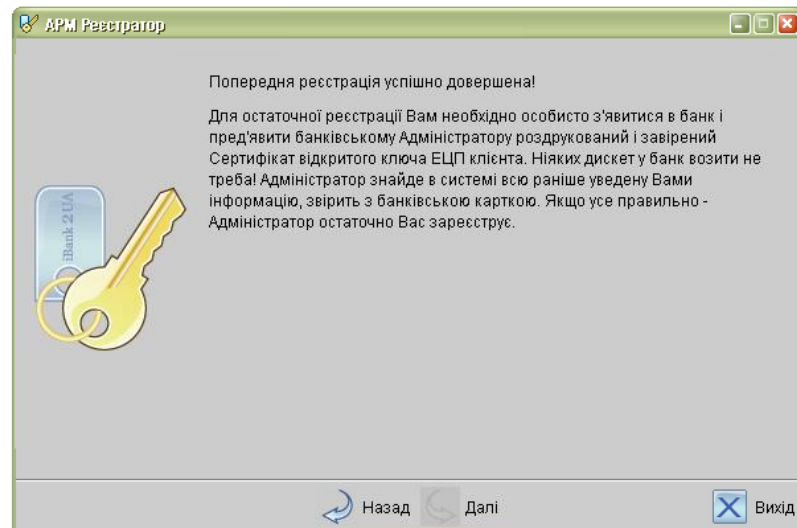
Если пароль введен правильно и тестирование пары ЭЦП прошло успешно, появится следующее окно:



На данном этапе необходимо распечатать сертификат открытого ключа ЭЦП клиента. Нажмите кнопку «Далее» для вывода на печать сертификата открытого ключа ЭЦП клиента. В случае отсутствия принтера поставьте метку на «в RTF-файл» и нажмите кнопку «Далее». В диалоговом окне укажите путь и произвольное имя файла (имя карточки обязательно должно отличаться от имени ключа ЭЦП, в противном случае ключ может быть перезаписан, если для карточки указан тот же путь, что и к ключу ЭЦП). Нажмите кнопку «Сохранить» в диалоговом окне. Также можно переписать идентификатор открытого ключа ЭЦП для предъявления при окончательной регистрации в банке.

Если вами было выбрано несколько групп подписей, то для создания новой пары ключей ЭЦП выберите опцию «Создать еще одну пару ключей ЭЦП». В этом случае Регистратор завершает регистрацию нового клиента (ключа) и возвращается к вводу информации о владельце ключа ЭЦП.

Для завершения работы Регистратора деактивируйте данную опцию и система отобразит последнее окно:



На этом процесс предварительной регистрации клиента завершен. Для окончательной регистрации необходимо в офисе банка предъявить распечатанный сертификат ключа ЭЦП, документ об удостоверении личности, а также другие документы, требуемые банком при заключении договора с клиентом.