

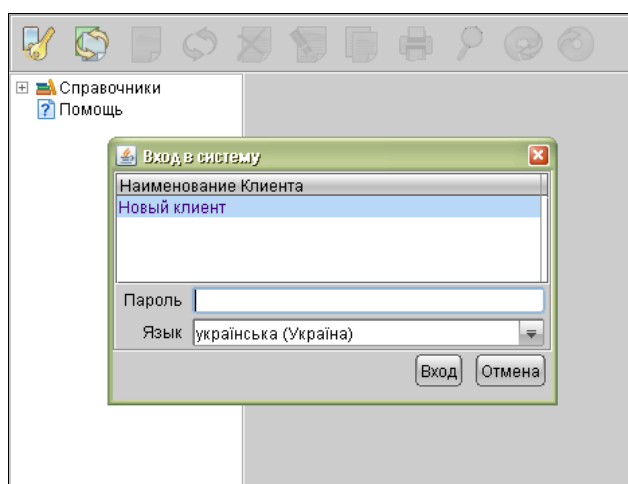
Инструкция по регистрации в РС-Банкинг БІФІТ

РС-банкинг является решением для работы в режиме оффлайн. Работа с РС-банкингом не требует постоянного подключения к интернету.

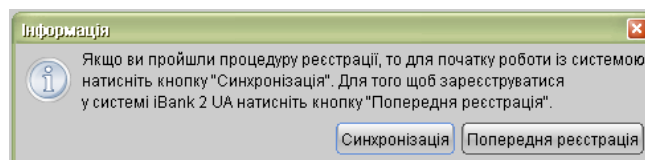
Для функционирования РС-банкинга на компьютере должна быть установлена JAVA-машина, необходимая для загрузки java-апплета. Скачать данное программное обеспечение можно с официального сайта java.com, либо здесь.

Дистрибутив приложения РС-банкинг можно загрузить здесь. Для установки следует запустить исполняемый файл PC-banking.exe. Для запуска дистрибутива необходимо воспользоваться ярлыком iBank2 UA – ТАСкомбанк на рабочем столе или пункта меню ПУСК → Программы → iBank2UA.

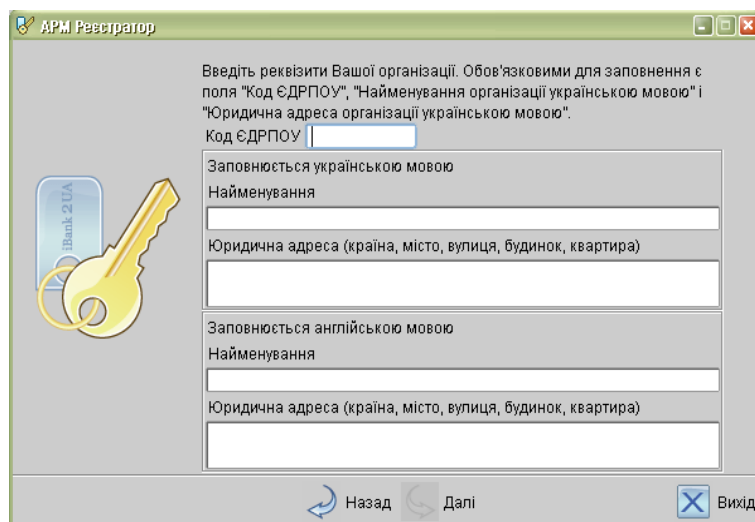
После запуска откроется следующее окно:



Для регистрации нового клиента нажмите кнопку «Вход»:



Затем выберите процедуру «Предварительная регистрация». На экране появится следующее окно для ввода реквизитов:



На данном этапе необходимо ввести реквизиты организации клиента. Обязательными для заполнения являются поля с наименованием и адресом

организации на украинском языке и поле ЕГРПОУ. При работе с валютными документами необходимо заполнить поля на английском языке.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее», которая становится доступна только после заполнения обязательных полей.

The screenshot shows a window titled 'АРМ Регистратор'. It contains instructions in Ukrainian about entering account numbers. On the left is an icon of a key and a 'Bank 2 UA' card. The main area has a table for adding accounts:

МФО банку	Номер рахунку	Валюта
339500		UAH

Buttons 'Додати' and 'Вилучити' are to the right of the table. At the bottom are 'Назад', 'Далі', and 'Вихід' buttons.

На данном этапе необходимо ввести номера счетов организации. Для этого введите номер счета в поле «Номер счета», укажите валюту счета и нажмите кнопку «Добавить». Аналогичным образом внесите в список другие необходимые счета. Для удаления счета из списка выберите номер счета в списке и нажмите кнопку «Удалить».

Для перехода к следующему окну нажмите кнопку «Далее».

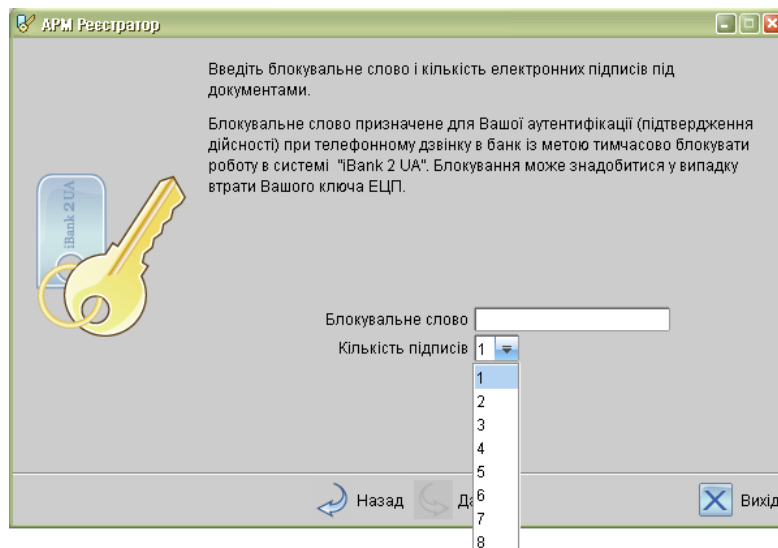
The screenshot shows the same window 'АРМ Регистратор' but at a different step. It asks for contact information. On the left is the same key and card icon. The main area has input fields for:

- ПІБ (Full Name)
- Телефон (Phone)
- Факс (Fax)
- E-mail

At the bottom are 'Назад', 'Далі', and 'Вихід' buttons.

В данном окне необходимо ввести информацию о контактном лице организации в соответствующие поля. Поля «ФИО» и «Телефон» обязательны для заполнения.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



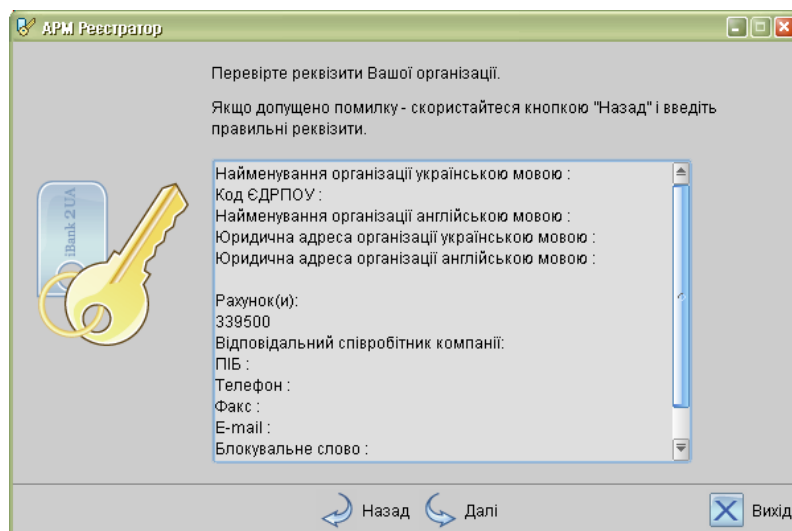
На данном этапе необходимо ввести блокировочное слово и указать количество электронных подписей под документами, необходимое для исполнения банком документов.

Блокировочное слово предназначено для определения клиента при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать работу клиента в системе iBank либо заблокировать утерянные ключи ЭЦП клиента.

Количество электронных подписей под документами определяет количество групп электронных подписей. Электронные подписи, входящие в одну группу, взаимозаменяемы при подписи документов. Например, если Генеральный директор и Заместитель генерального директора имеют право первой подписи под финансовыми документами, то оба они будут в одной, первой группе. Соответственно Главный бухгалтер и Заместитель главного бухгалтера, имеющие право второй подписи под финансовыми документами, также оба будут в одной, но уже во второй группе (право второй подписи). Количество подписей должно строго соответствовать количеству подписей, указанных в карточках образцов подписей, заполненных в банке.

При наличии более чем одной группы подписей необходимо сгенерировать дополнительные пары ключей ЭЦП. Это можно сделать как в процессе регистрации нового клиента, так и позднее.

Для перехода к следующему окну нажмите кнопку «Далее».



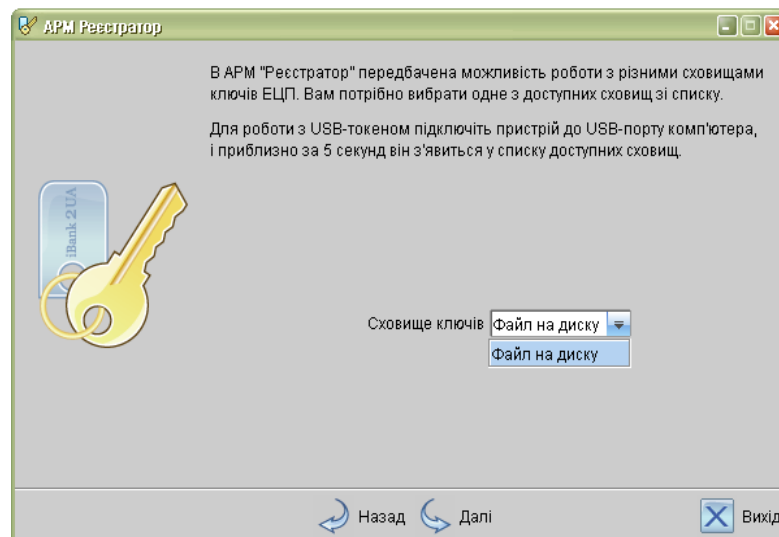
Окно содержит информацию, введенную пользователем на предыдущих шагах. На данном этапе необходимо проверить и скорректировать введенную ранее информацию. В случае обнаружения ошибки вернитесь с помощью кнопки назад к тому шагу, на котором была допущена ошибка, и введите верную информацию.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



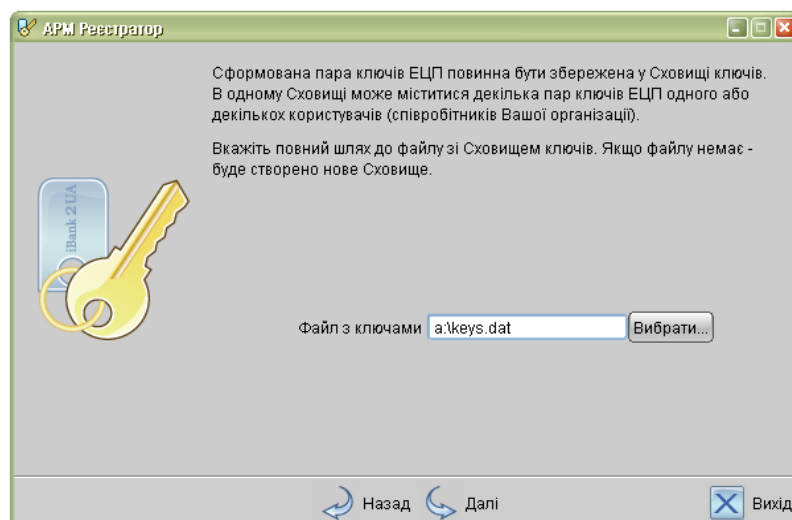
В данном окне необходимо ввести информацию о владельце ключа. В дальнейшем при работе с системой можно будет просмотреть, кому принадлежит ключ, которым подписан тот или иной документ.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



На данном этапе необходимо указать хранилище ключей ЭЦП. В списке вы увидите все доступные хранилища.

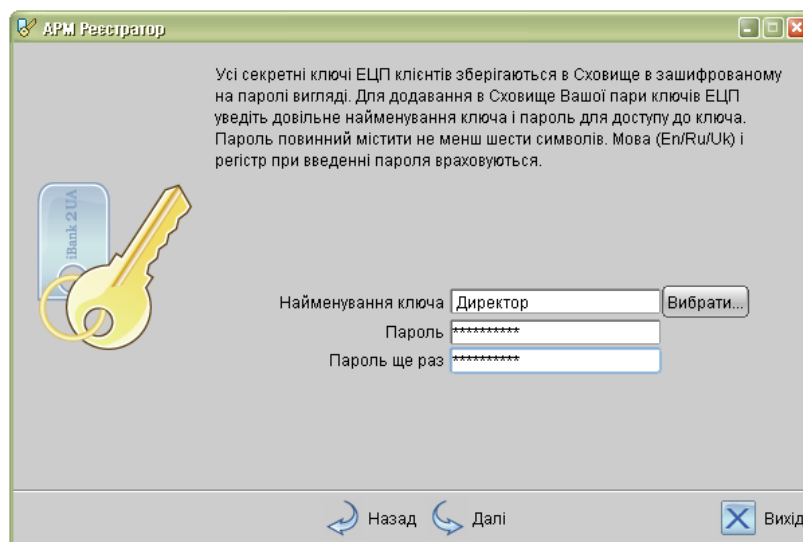
Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



На данном этапе необходимо сформированный ранее ключ добавить в файл с хранилищем ключей. Если такого файла не существует, система создаст новое хранилище ключей. Введите путь к файлу, который будет содержать Хранилище ключей, указав произвольное имя файла, или нажмите кнопку «Выбрать».

В одном хранилище ключей может содержаться несколько секретных ключей ЭЦП одного или нескольких клиентов.

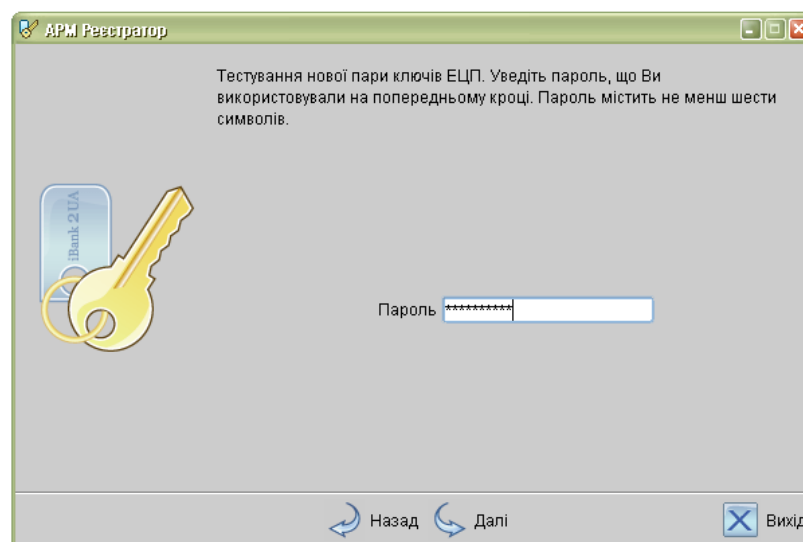
Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



На данном этапе необходимо ввести наименование созданного ключа и пароль доступа к ключу. Для этого введите произвольное наименование ключа в поле Наименование ключа или кнопкой «Выбрать» вызовите список ключей, содержащихся в файле хранилища, и выберите из этого списка необходимый ключ. В этом случае ранее созданный под этим именем ключ будет перезаписан вновь созданным.

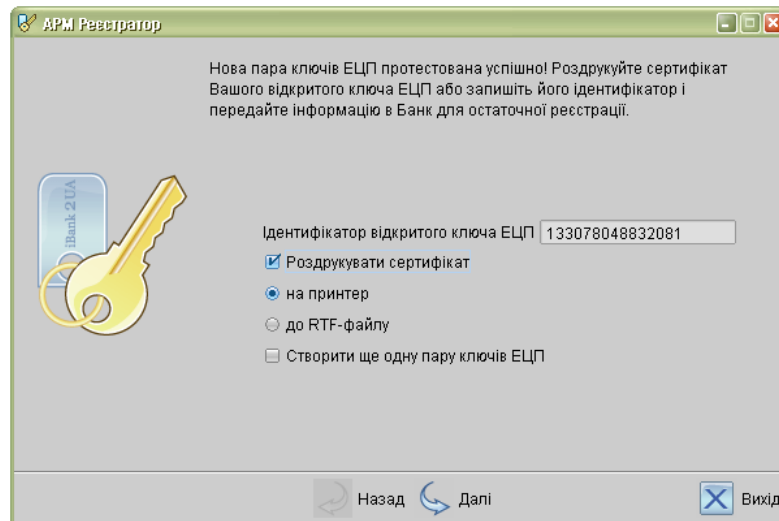
Введите пароль для доступа к ключу в поля Пароль и Пароль еще раз. Пароль должен содержать не менее 6 символов. При вводе пароля учитываются язык и регистр.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



На данном этапе необходимо ввести пароль, который был задан на предыдущем шаге и нажмите кнопку «Далее». Если при вводе пароля была допущена ошибка, то на экран будет выведено соответствующее сообщение.

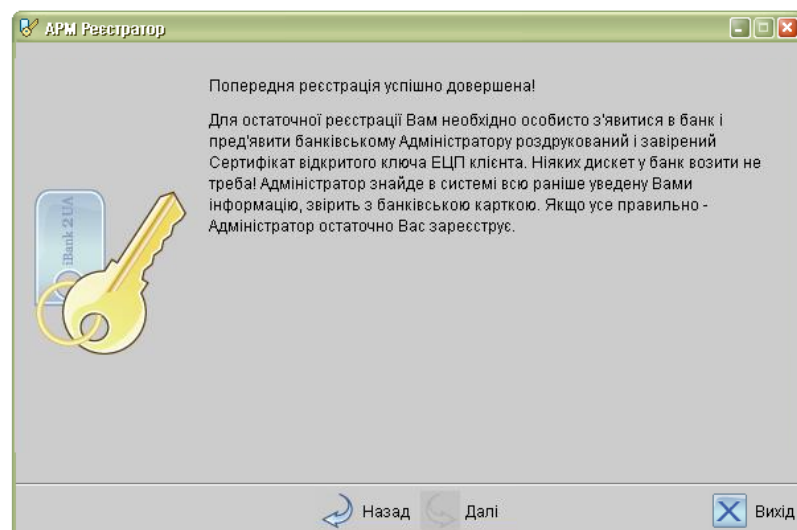
Если пароль введен правильно и тестирование пары ЭЦП прошло успешно, появится следующее окно:



На данном этапе необходимо распечатать сертификат открытого ключа ЭЦП клиента. Нажмите кнопку «Далее» для вывода на печать сертификата открытого ключа ЭЦП клиента. В случае отсутствия принтера поставьте метку на «до RTF-файлу» и нажмите кнопку «Далее». В диалоговом окне укажите путь и произвольное имя файла (имя карточки обязательно должно отличаться от имени ключа ЭЦП, в противном случае ключ может быть перезаписан, если для карточки указан тот же путь, что и к ключу ЭЦП). Нажмите кнопку «Сохранить» в диалоговом окне. Также можно переписать идентификатор открытого ключа ЭЦП для предъявления при окончательной регистрации в банке.

Если вами было выбрано несколько групп подписей, то для создания новой пары ключей ЭЦП выберите опцию «Создать еще одну пару ключей ЭЦП». В этом случае Регистратор завершает регистрацию нового клиента (ключа) и возвращается к вводу информации о владельце ключа ЭЦП.

Для завершения работы Регистратора деактивируйте данную опцию и система отобразит последнее окно:



На этом процесс предварительной регистрации клиента завершен. Для окончательной регистрации необходимо в офисе банка предъявить распечатанный сертификат ключа ЭЦП, документ об удостоверении личности, а также другие документы, требуемые банком при заключении договора с клиентом.