

Инструкция по регистрации в Internet-банкинге

Процедура реєстрації включає в себе заповнення клієнтом електронних форм і генерування пари ключів електронно-цифрової підписи (ключі ЕЦП), які є аналогом лічної підписи користувача.

Для початку реєстрації необхідно встановити на робочий комп'ютер JAVA-машину, необхідну для завантаження java-аплета. Завантажити її можна з офіційного сайту java.com.

Після закінчення встановки необхідно відкрити web-браузер і перейти на головну сторінку «iBank2UA» АТ «ТАСКОМБАНК» за посиланням ibank.tascombank.com.ua

Для завантаження системи на ПК обов'язково має бути встановлена Java VM.

Реєстрація для корпоративних клієнтів

Аплет призначений для реєстрації у системі клієнт банк, під час якої виконується генерація ключів електронного цифрового підпису, а також вказівка банку на призначення повноважень посадовим особам, які беруть участь в управлінні банківським рахунком. Для отримання детальної інформації щодо Реєстрації у системі натисніть "Допомога".

Internet-Банкінг для корпоративних клієнтів

У аплеті "Робота" знаходиться основний функціонал інтернет-банкінгу, за допомогою якого відстежується стан рахунку, також ініціюються різні платіжні інструменти з переказу грошових коштів. Для отримання детальної інформації щодо роботи у системі натисніть "Допомога".

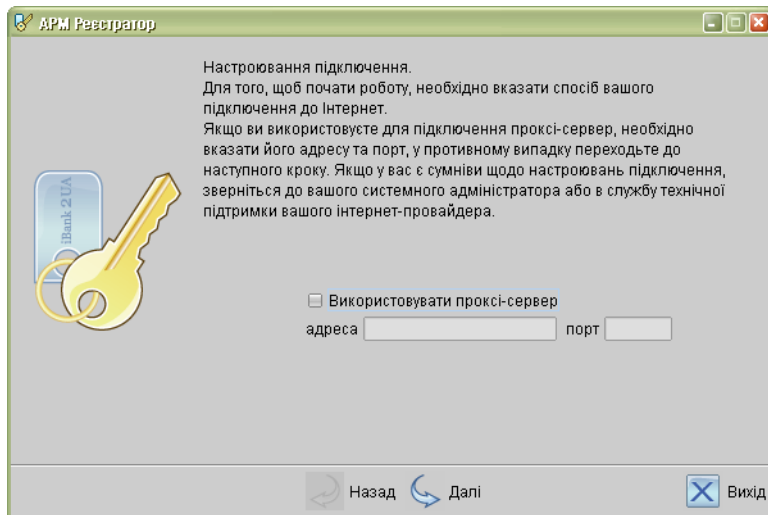
Центр фінансового контролю Онлайн

Послуги електронного банкінгу для великих корпоративних клієнтів з територіально віддаленими підрозділами, філіями і дочірніми організаціями. ЦФК-Онлайн підтримує централізоване управління рахунками декількох організацій, фінансовий моніторинг та розподілене візування документів.

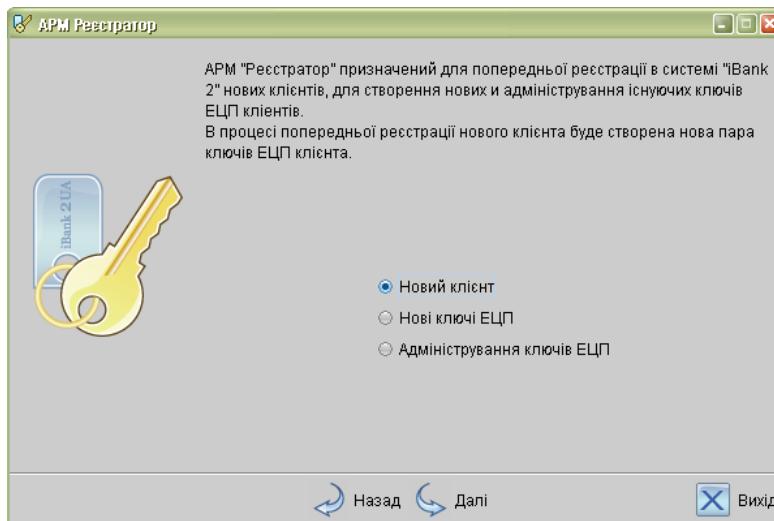
Web-Банкінг для фізичних осіб

Web-Банкінг призначений для надання послуг електронного банкінгу приватним клієнтам в режимі онлайн. Підтримує весь спектр послуг: управління рахунками і картами, платежі і перекази, кредити і депозити і т.д. Інтерфейс зроблений максимально простим і інтуїтивно зрозумілим. Для роботи клієнтові досить будь-якого сучасного комп'ютера з доступом в Інтернет.

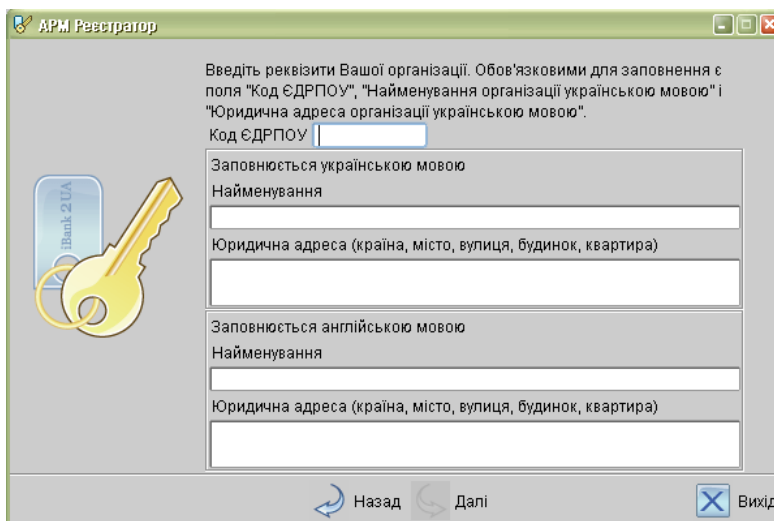
Далі слід вибрати пункт «Реєстрація для корпоративних клієнтів». Через 15..30 секунд, в залежності від швидкості доступу клієнта в Інтернет, завантажиться Java-аплет «Регістратор». Після завантаження і ініціалізації з'явиться вікно Java-аплета.



В данном окне необходимо осуществить настройку подключения, указав адрес и порт прокси-сервера (в случае, если подключение к Интернет используется прокси-сервер). После осуществления настройки подключения нажмите кнопку «Вперед» для перехода к следующему окну:



Для предварительной регистрации выберите пункт «Новый клиент» и нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему окну:



На данном этапе необходимо ввести реквизиты организации клиента. Обязательными для заполнения являются поля с наименованием и адресом организации на украинском языке и поле ЕГРПОУ. При работе с валютными документами необходимо заполнить поля на английском языке.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее», которая становится доступна только после заполнения обязательных полей.

The screenshot shows a window titled 'АРМ Регистратор'. The main text asks to enter organization account numbers. It explains that the system supports multiple banks and that users must select a bank from a list. Below this, there are instructions on how to add an account. The form includes a dropdown for 'МФО банку' (currently showing '339500'), a text field for 'Номер рахунку', a dropdown for 'Валюта' (currently showing 'UAH'), and buttons for 'Додати' and 'Вилучити'. A table with columns 'МФО банку', 'Номер рахунку', and 'Валюта' is present but empty. Navigation buttons 'Назад', 'Далі', and 'Вихід' are at the bottom.

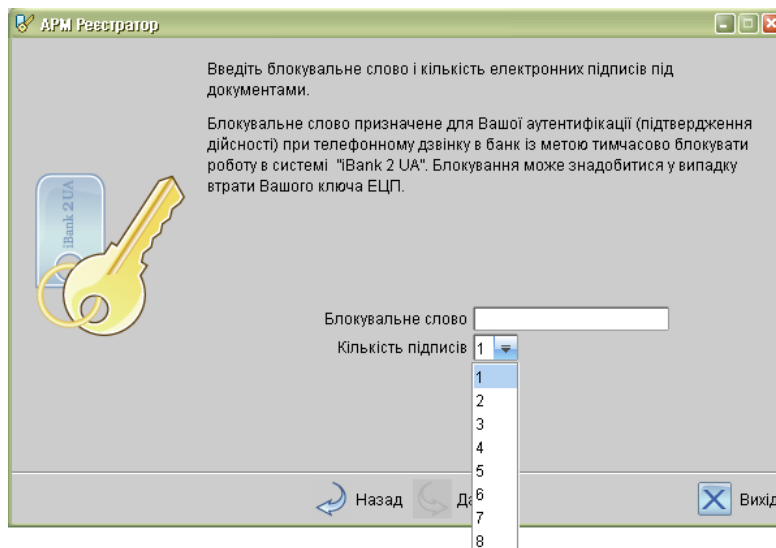
На данном этапе необходимо ввести номера счетов организации. Для этого введите номер счета в поле «Номер счета», укажите валюту счета и нажмите кнопку «Добавить». Аналогичным образом внесите в список другие необходимые счета. Для удаления счета из списка выберите номер счета в списке и нажмите кнопку «Удалить».

Для перехода к следующему окну нажмите кнопку «Далее».

The screenshot shows the same window 'АРМ Регистратор' at a different step. The text asks for contact information for an organization, specifically the 'ПІБ' (Full Name) and 'Телефон' (Phone). Below this, there are four input fields labeled 'ПІБ', 'Телефон', 'Факс', and 'E-mail'. The 'ПІБ' field is the largest. Navigation buttons 'Назад', 'Далі', and 'Вихід' are at the bottom.

В данном окне необходимо ввести информацию о контактном лице организации в соответствующие поля. Поля «ФИО» и «Телефон» обязательны для заполнения.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



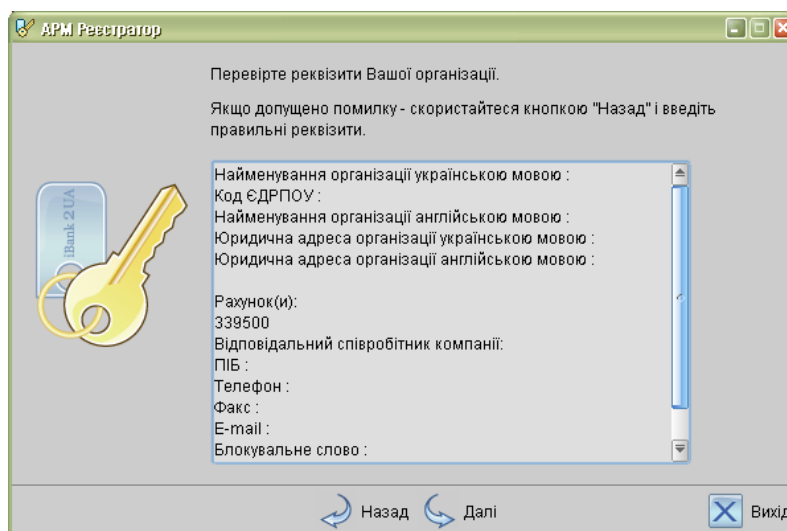
На этом этапе необходимо ввести блокировочное слово и указать количество электронных подписей под документами, необходимое для исполнения банком документов.

Блокировочное слово предназначено для идентификации клиента при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать работу клиента в системе iBank либо заблокировать утерянные ключи ЭЦП клиента.

Количество электронных подписей под документами определяет количество групп электронных подписей. Электронные подписи, входящие в одну группу, взаимозаменяемы при подписи документов. Например, если Генеральный директор и Заместитель генерального директора имеют право первой подписи под финансовыми документами, то оба они будут в одной, первой группе. Соответственно Главный бухгалтер и Заместитель главного бухгалтера, имеющие право второй подписи под финансовыми документами, также оба будут в одной, но уже во второй группе (право второй подписи). **Количество подписей должно строго соответствовать количеству подписей, указанных в карточках образцов подписей, заполненных в банке.**

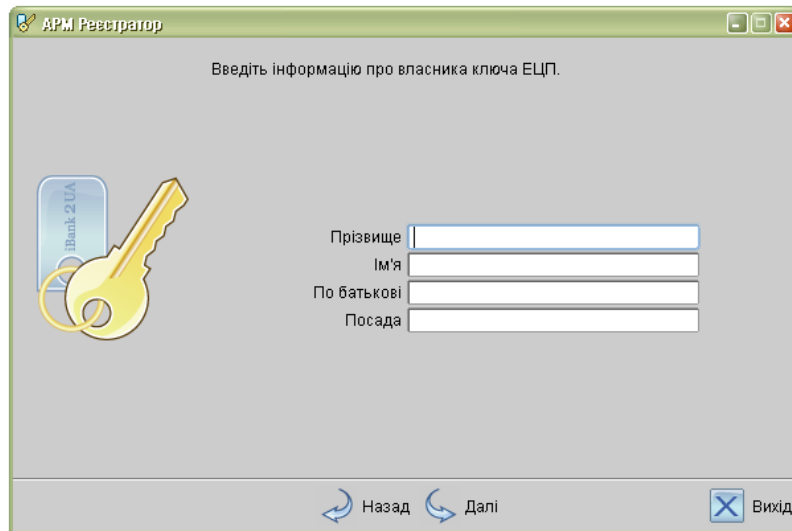
При наличии более чем одной группы подписей необходимо сгенерировать дополнительные пары ключей ЭЦП.

Для перехода к следующему окну нажмите кнопку «Далее».



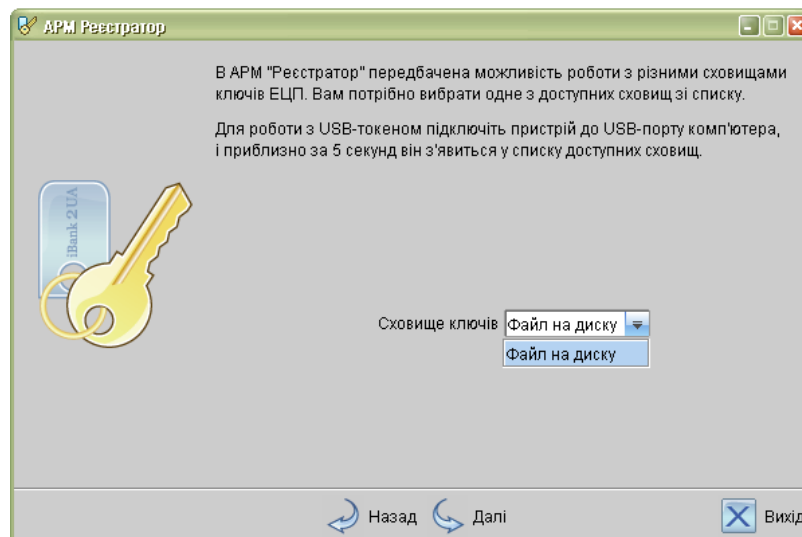
Окно содержит информацию, введенную пользователем на предыдущих шагах. На данном этапе необходимо проверить и скорректировать введенную ранее информацию. В случае обнаружения ошибки вернитесь с помощью кнопки назад к тому шагу, на котором была допущена ошибка, и введите верную информацию.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



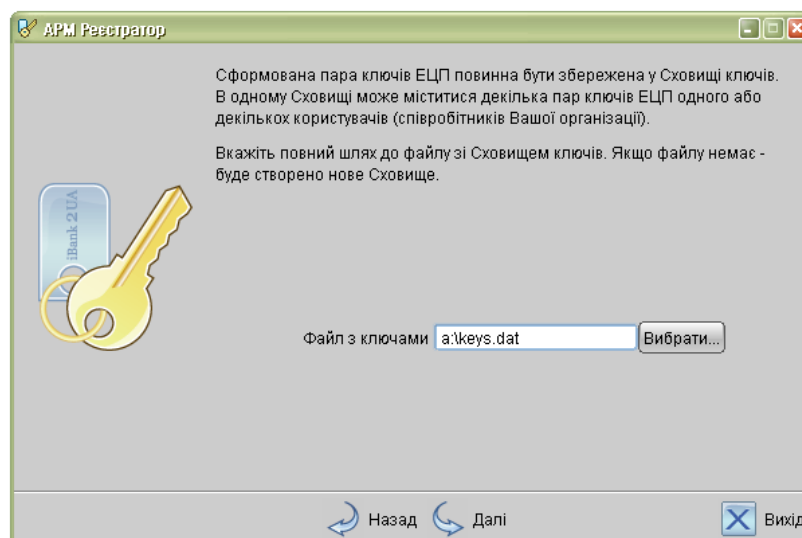
В данном окне необходимо ввести информацию о владельце ключа. В дальнейшем при работе с системой можно будет просмотреть, кому принадлежит ключ, которым подписан тот или иной документ.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



На данном этапе необходимо указать хранилище ключей ЭЦП. В списке вы увидите все доступные хранилища.

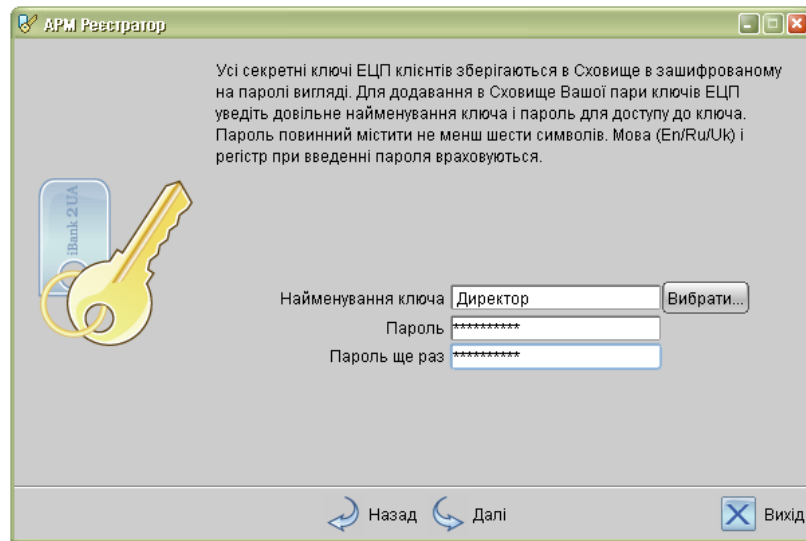
Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



Следующим шагом необходимо сформированный ранее ключ добавить в файл с хранилищем ключей. Если такого файла не существует, система создаст новое хранилище ключей. Введите путь к файлу, который будет содержать «Хранилище ключей», указав произвольное имя файла, или нажмите кнопку «Выбрать».

В одном хранилище ключей может содержаться несколько секретных ключей ЭЦП одного или нескольких клиентов.

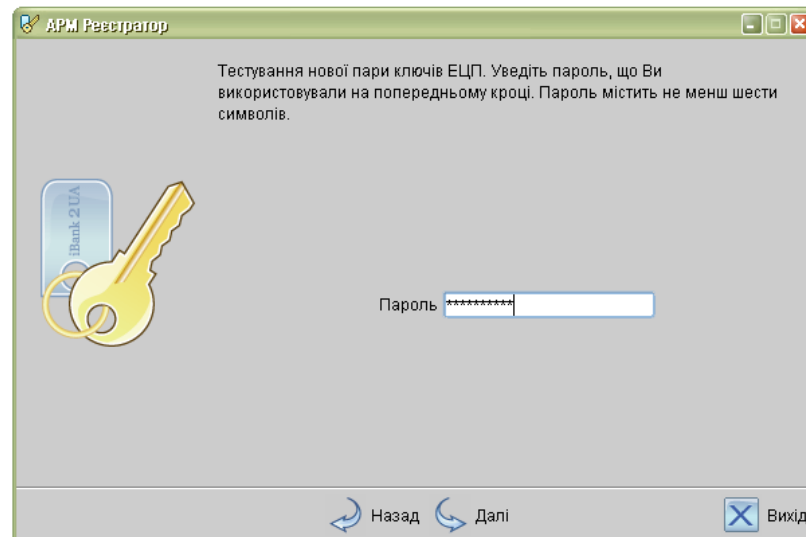
Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



На данном этапе необходимо ввести наименование созданного ключа и пароль доступа к ключу. Для этого введите произвольное наименование ключа в поле Наименование ключа или кнопкой «Выбрать» вызовите список ключей, содержащихся в файле хранилища, и выберите из этого списка необходимый ключ. В этом случае ранее созданный под этим именем ключ будет перезаписан вновь созданным.

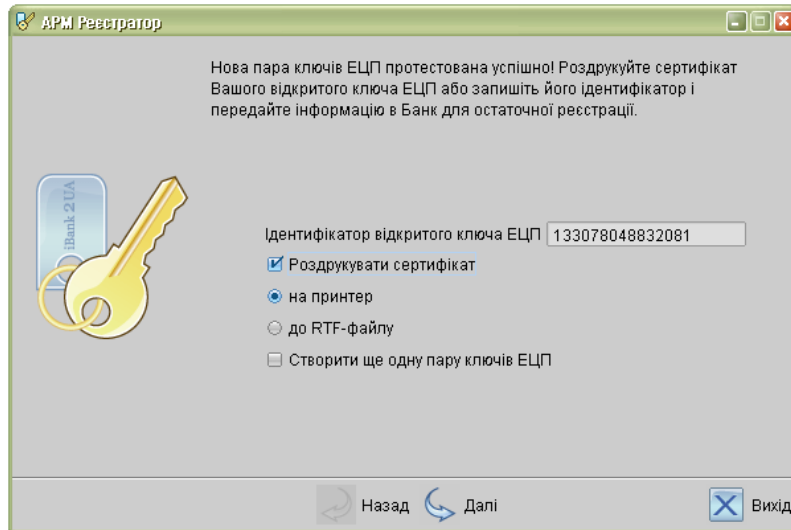
Введите пароль для доступа к ключу в поля «Пароль» и «Пароль еще раз». Пароль должен содержать не менее 6 символов. При вводе пароля учитываются язык и регистр.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».



На данном этапе необходимо ввести пароль, который был задан на предыдущем шаге и нажмите кнопку «Далее». Если при вводе пароля была допущена ошибка, то на экран будет выведено соответствующее сообщение.

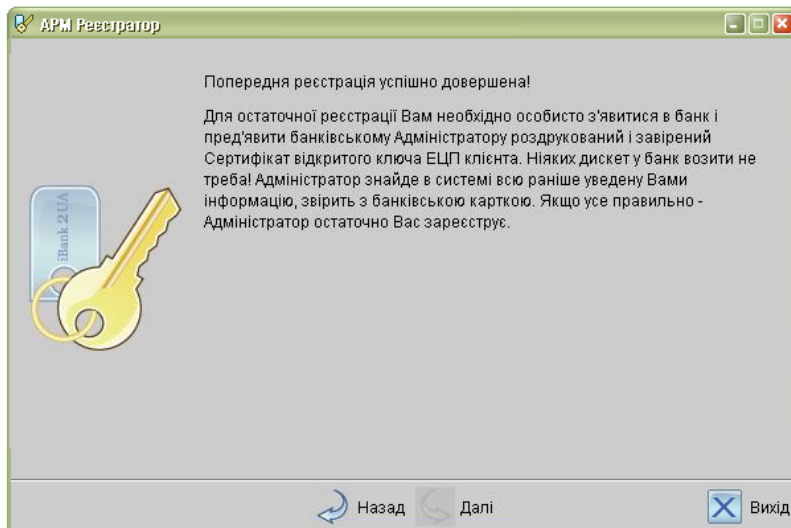
Если пароль был введен правильно, а тестирование пары ЭЦП прошло успешно, появится следующее окно:



На данном этапе необходимо распечатать сертификат открытого ключа ЭЦП клиента. Нажмите кнопку «Далее» для вывода на печать сертификата открытого ключа ЭЦП клиента. В случае отсутствия принтера поставьте метку на «в RTF-файл» и нажмите кнопку «Далее». В диалоговом окне укажите путь и произвольное имя файла (имя карточки обязательно должно отличаться от имени ключа ЭЦП, в противном случае ключ может быть перезаписан, если для карточки указан тот же путь, что и к ключу ЭЦП). Нажмите кнопку «Сохранить» в диалоговом окне. Также можно переписать идентификатор открытого ключа ЭЦП для предъявления при окончательной регистрации в банке.

Если вами было выбрано несколько групп подписей, то для создания новой пары ключей ЭЦП выберите опцию «Создать еще одну пару ключей ЭЦП». В этом случае Регистратор завершает регистрацию нового клиента (ключа) и возвращается к вводу информации о владельце ключа ЭЦП.

Для завершения работы Регистратора деактивируйте данную опцию и система отобразит последнее окно:



На этом процесс предварительной регистрации клиента завершен. Для окончательной регистрации необходимо в отделение банка предъявить распечатанный сертификат ключа ЭЦП, документ об удостоверении личности, а также другие документы, требуемые банком при заключении договора с клиентом.